

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУХРУПОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

17 марта 2025 г.

№ 25 – О

с. Шухруповское

***Об организации весеннего отдыха, оздоровления и занятости детей
и подростков в 2025 году***

В соответствии с приказом МКУ «Управление образование Туринского городского округа» от 10 марта 2022 г. № 40 – п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году», в целях создания условий для обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, планом работы школы, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить в 2025 году полноценное оздоровление, отдых и занятость детей и подростков в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно), учитывая целевые показатели: в ЛДП 15 чел.
2. Организовать работу весеннего лагеря дневного пребывания на базе школы в период с **24.03.2025** года по **29.03. 2025** года.
3. Назначить начальником лагеря дневного пребывания **Головину Светлану Валерьевну**
4. Установить следующий режим работы ЛДП (6-ти часовой):
 - 8.30 –8:45- прием детей
 - 8:45 – 9:00 – зарядка, утренняя линейка (инструктаж по ТБ)
 - 9:00 – 9:15– завтрак, инструктаж
 - 9:15– 10:00 – организация и проведение культурно-оздоровительных мероприятий, коллективных творческих дел, прогулки (работа по плану отряда)
 - 10:00 – 13:00 – работа по плану, культурно-массовые и спортивные мероприятия, общественный труд, прогулка
 - 13:00 – 14:00 – обед
 - 14:00 – 14:30 – Свободное время, игра на свежем воздухе
 - 14.30 – уход детей домой
5. Организовать 1 отряд для детей с 1 по 9 классы.
6. Назначить воспитателями: Котлову А.А., Асеткину А.А., Шестакову А.Н., Топоркову Н.Н., Елисееву Л.Н., Елисеева Н.А., Клементьеву Е.В., Тетюцкую И.А. Головину С.В
7. Утвердить штатное расписание (Приложение № 2).
8. Установить следующий график работы (Приложение № 1).
9. Начальнику лагеря Головиной С.В. предоставить на утверждение директору программу отдыха детей до 21.03.2025 г.
10. Воспитателям предоставить на утверждение директору план отдыха детей до 21.03.2025 г.

11. Учителям не занятым в ЛДП провести внеклассную работу по предмету, план предоставить до 3.04.2025г. зам. директора по УВР Шестаковой А.Н., отчёт по проведённой работе – до 10.04.2025 г.

12. Поручить начальнику лагеря:

12.1. Провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря дневного пребывания по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;

12.2. Назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.

13. Возложить на Головину С.В. ответственность за противопожарную безопасность детей, ГО и ЧС и за соблюдение правил санитарной гигиены.



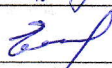

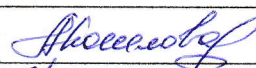

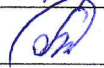
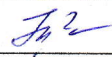
14. Возложить на социального педагога ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  С.В. Нифонтова



С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО сотрудника	Дата	Подпись
1	Асеткина А.А.	17.03.2025	
2	Головина С.В	17.03.2025	
3	Елисеев Н.А.	17.03.2025	
4	Елисеева Л.Н.	17.03.2025	
5	Котлова А.А.	17.03.2025	
6	Клементьева Е.В.	17.03.2025	
7	Тетюцкая И.А.	17.03.2025	
8	Топоркова Н.Н.	17.03.2025	
9	Шестакова А.Н.	17.03.2025	