

Утверждаю: Директор школы
_____ С. В. Нифонтова
Приказ № 100 – О от 20.08.2024 г.

Планирование методической работы в МАОУ Шухруповской ООШ на 2024-2025 учебный год

Тема работы школы: «От национальных целей и стратегических задач - к качеству образования и воспитания».

Цель:

- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации требований ФГОС и ФООП НОО, ФООП ООО, ФАОП НОО, ФАОП ООО;
- создание образовательного пространства, способствующего развитию компетенций участников образовательного процесса, становлению их духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию, профессиональному самоопределению школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

Направления методической работы:

- аналитическое
- информационно – методическое
- психолого – педагогическое (поддержка детей с ОВЗ и их семей)
- повышение качества образования
- мероприятия, направленные на формирование и развитие компетенций участников образовательных отношений

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для формирования и развития компетенций участников образовательных отношений, реализация требований к образованию.

Для её реализации сформулированы следующие задачи:

- повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми подходами к формированию и оценке ФГ и банком открытых заданий для обучающихся.
- улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.
- активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.

5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с разными группами учащихся: с одаренными детьми, детьми сОВЗ, школьниками с низкой учебной мотивацией, учащимися группы риска.
11. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
12. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
15. Участие педагогов в профессиональных конкурсах.

Тематика педсоветов на 2024-2025 учебный год

- Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год - август 2024 года. О приведении программ в соответствие с ФООП.
- Педсовет «Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию школьников» - ноябрь 2024 г.
- Педсовет «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников» - апрель 2025 г.
- «Об окончании уровня начального общего образования и переводе обучающихся» - май 2025 г.
- О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9 класса и переводе обучающихся 5-8 классов в следующий класс. Организация летнего отдыха детей - май 2025 года.
- Педсовет: «Об окончании основной школы - июнь 2025 г.

Работа Методического совета Школы

Цель, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: систематическая работа по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся.

В 2024-2025 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2023 - 2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК, рабочих программ, планов работы ШМО учителей начальных классов и учителей-предметников.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической работы в школе;
3. Создание группы контроля - адаптации обучающихся 1, 5-го классов и готовности к обучению в школе.
4. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ разного уровня в рамках промежуточной аттестации.

6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика по итогам оценочных процедур прошлого и текущего учебного года.

7. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

8. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

9. Подготовка к итоговой аттестации в 9 классе.

10. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

Работа с образовательными стандартами и федеральными рабочими программами:

Согласование рабочих программ, приведённых в соответствие с ФООП (федеральными образовательными программами)

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе дошкольного отдела и начальных классов, начальных классов и основной школы;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно - познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- особенности работы по ФГОС ОВЗ ООО
- итоговая аттестация обучающихся: проведение экзамена в форме ОГЭ-9, комплексной проверочной работы по окончании 9 класса для обучающихся по АООП.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе ведется работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветов, семинаров, практикумов, в ходе аттестации.

Основные цели посещения и контроля уроков администрацией:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Адаптация обучающихся.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Объективность оценивания.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе

ИРО, дистанционно, в других учреждениях.

В 2024-2025 учебном году запланировано повышение квалификации педагогов по проблемам оценивания и анализа образовательных результатов обучающихся, по вопросам организации летнего отдыха детей и подростков, вопросам формирования функциональной грамотности (читательская грамотность), осуществления классного руководства, организации деятельности педагога-библиотекаря в условиях реализации ФГОС и ФООП, по вопросам воспитания школьников.

Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, Якласс, «Моя школа» на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, района
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь—май	Руководители метод. объединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация открытых уроков	В течение года	Асеткина А.А., Клементьева Е.В.	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Дубинина В.А., учитель химии, биологии; Шестакова А.Н., учитель иностранного языка	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

Основные направления деятельности

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Повышение квалификации педагогических работников	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i> <i>Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>		
	1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	2. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров на 2025 год	Октябрь	Зам. директора по УВР
	3. Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР
	4. Посещение методических семинаров, мастер-классов	В течение года	Руководитель МО, учителя-предметники
	5. Посещение РМО и работа в них.	В течение года	учителя-предметники
	6. Организация и координация деятельности педагогов над темами самообразования.	В течение года	Руководители ШМОУчителей
	7. Организация и координация взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители ШМОУчителей
	8. Участие в педагогических конкурсах разных уровней	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР
	9. Представление педагогического опыта, публикации методических разработок.	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР
10. Наставническая деятельность	В течение года	Учителя-молодые специалисты, зам. директора по УВР	
2. Аттестация педагогических работников	<i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</i> <i>Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.</i>		
	1. Составление и уточнение списка аттестующихся педагогов в учебном году	Август	Зам. директора по УВР .

	2. Составление перспективного плана аттестации педагогов школы.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР
	3. Семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	4. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
	5. Создание документальной базы по аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
	6. Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
	7. Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	В течение года	Аттестующиеся педагоги
	8. Посещение уроков аттестующихся педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР
3. Система поддержки талантливых педагогов	<i>Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i>		
	1. Муниципальная августовская педагогическая конференция	Август	Руководитель МО, учителя-предметники
	2. Муниципальный конкурс «Учитель года - 2024-2025»	Согласно плану работы	Администрация
	3. Методическая копилка учителей	Декабрь	Руководитель МО, учителя-предметники
	4. Открытые уроки учителей школы	Декабрь	Руководитель МО, учителя-предметники
	5. Методические объединения учителей школы	В течение года	Руководитель МО, учителя-предметники
	6. Открытые уроки учителей	Январь	Руководитель МО, учителя - предметники
	7. Работа над темами самообразования	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
4. Работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и	<i>Цель: внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы на ступени начального общего (1- 4 классы) и основного общего (5-9 классы) образования</i>		
	1. Изучение нормативных документов	В течение года	Зам. директора по УВР

ФООП	2. Корректировка ООП НОО, ООП ООО, АООП, приведение программ в соответствие с ФОПНОО и ФОП ООО.	Август сентябрь	Руководитель МО, учителя предметники
	3. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ	Август	Зам. директора поУВР
	4. Разработка и утверждение рабочих программ по предметам, программ курсов внеурочной деятельности в 1 – 9 классах	Август	Зам. директора поУВР
	5. Организация проектной деятельности в начальной и основной школе	В течение года	Классные руководители и учителя-предметники
	6.Методический семинар: « Совершенствование практической деятельности учителя с учетом результатов оценочных процедур (ВПР, ОГЭ)	сентябрь	МО предметников
	7.Семинар классных руководителей « Практика использования воспитательных технологий, формирующих активную гражданскую позицию»	Февраль	Педагог - организатор
	8. Мониторинг формирования общеучебных умений и навыков обучающихся начальной школы и 5-9 классов в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП.	Октябрь Апрель	Педагоги
	5. Работа МО	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов; обеспечение информационно-методической поддержки деятельности педагогов, направленная на повышение качества образования через освоение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании,развитии обучающихся</i>	
1. Приоритетные задачи МР в 2024 – 2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений учителей начальных классов и учителей предметников.	Август	Руководители МО	

2. Темы самообразования	Август	Руководители МО, учителя-предметники
3. Итоги ОГЭ	Сентябрь	Руководители МО, учителя-предметники
4. Взаимопосещение уроков и их анализ	Ноябрь	Руководители МО, учителя-предметники
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
6. Новинки научно-методической литературы	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.	Февраль	Руководители МО, Учителя предметники
8. Подготовка контрольных работ для обучающихся.	Апрель	Руководители МО, учителя-предметники
9. Предметные недели	В течение года по плану	Руководители МО
10. Школьные конкурсы	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
12. Методическая неделя	Март	Руководители МО, учителя-предметники
13. Введение и реализация ФГОС, ФООП	В течение года	Руководитель МО, учителя-предметники
14 Подготовка к ОГЭ	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
16. Проведение школьного тура ВсОШ	Сентябрь – октябрь	Руководители МО, Учителя предметники
17. Адаптация 1,5 классов Анализ уроков, диагностика, подготовка к консилиуму	Сентябрь октябрь	Зам. директора по УВР, кл. рук. педагог- психолог
18. Организация работы с одаренными детьми, слабоуспевающими школьниками и детьми группы риска Подготовка к олимпиадам, конкурсам, индивидуальные дополнительные занятия, консультации	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники
19. Организация работы по	В течение года	Руководители МО

	профориентации. Работа с детьми и родителями по профориентации. Участие обучающихся в проекте «Билет в будущее»		классных руководителей
	20.Мониторинг результативности деятельности за первое полугодие Анализ результатов полугодовых контрольных работ, ДКР Выполнение государственных программ по предметам	Январь	Руководители ШМО, Зам.директора по УВР
	21.Подготовка к тематическому педсовету Подготовка сообщений, обобщение опыта работы	Март	Руководители МО, Педагог-организатор
	22. Результативность деятельности МО	В течение года	Руководитель МО
6.Тематические педагогические советы	<i>Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.</i>		
	1.«Реализация преемственности в обучении школьников начальной и основной школы в условиях ФГОС»	Октябрь	Администрация
	2.«Система внутришкольного мониторинга планируемых результатов освоения ООО как инструмент динамики образовательных достижений обучающихся».	Декабрь	Администрация
	3. Нравственное и духовное воспитание современного человека	Февраль	Администрация
	4 « Организация психолого – педагогического сопровождения образовательного процесса и повышения качества обучения»	Апрель	Администрация.
7. Концепция развития математического образования	<i>Цель: повышение качества математического образования (по итогам ГИА в формате ОГЭ)</i>		
	1. Реализация мероприятий по повышению квалификации учителей математики (оказание методической помощи, курсы, семинары)	В течение года	Зам. директора по УВР
	2 Методическая помощь учителю в подготовке к ОГЭ по математике	Согласно плану работы РМО математиков	Зам. директора по УВР
	3.Кустовые семинары по подготовке к ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР

**График контроля за
школьной
документацией и
выполнением
программ.**

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*				*					
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	
Паспорта кабинетов			*								
План работы МО		*									

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима. *Декабрь:* объем классной работы и домашнего задания. *Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий повнеурочной деятельности			*			*			*		