

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МАОУ Шухруповской ООШ  
(протокол № 2 от 27.10.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ Шухруповской ООШ  
\_\_\_\_\_ С. В. Нифонтова  
Приказ № 151 - О от 27.10.2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Школьная служба медиации является структурным подразделением МАОУ Шухруповской ООШ, которое объединяет всех участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в общеобразовательной организации.
- 1.2. Школьная служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы школьной медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.3. Школьная служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации общеобразовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.4. Школьная служба медиации (примирения) в МАОУ Шухруповской ООШ осуществляет свою деятельность на основании:  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,  
Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»,  
«Стандартов восстановительной медиации» от 17 марта 2009 года,  
рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по организации школьных служб медиации в образовательных организациях от 18 ноября 2013 года № ВК – 54/0,  
действующего законодательства РФ,  
настоящего Положения.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ**

- 2.1. Целью службы примирения является:  
формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.
- 2.2. Задачами школьной службы медиации являются:
  - 2.2.1. распространение среди воспитанников и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
  - 2.2.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.2.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2.4. воспитание будущего поколения, опирающегося на гуманистические ценности, ставящего человеческую жизнь, благополучие и гармоничное развитие личности, позитивное общественное взаимодействие на первое место;

2.2.5. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, тренингов) для участников конфликтных ситуаций;

2.2.6. информирование воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

2.2.7 проведение программ восстановительного подхода в разрешении конфликтов для участников споров и противоправных ситуаций.

### **3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

3.1. Деятельность службы примирения МАОУ Шухруповской ООШ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре примирения. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в процедуре медиации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип беспристрастности, независимости, нейтральности запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Данный принцип предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

4.1. В состав службы примирения входят педагогические работники, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2. Руководителем службы может быть педагог-психолог, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой примирения.

4.3. Кураторами службы примирения могут быть заместитель директора, социальный педагог, педагогические работники школы.

4.4. Утвердить следующие функциональные обязанности:

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью школьной службы медиации;

- проектировать работу школьной службы медиации;
- осуществлять взаимодействие с органами внутренних дел, социальными и другими службами;

Для кураторов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- предоставлять руководителю службы отчетные и анализирующие документы, об итогах встреч по медиации.

## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие руководителя или его участие во встрече.

5.4. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Возможность проведения примирительных встреч рекомендуется включить в договор об образовании между общеобразовательной организацией и родителями обучающихся.

5.8. Согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2010 N 193-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

Срок проведения процедуры медиации не должен превышать ста восьмидесяти дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении. Медиативное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.11. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;

- заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;

- заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;

- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;

- истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом положений статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 N 193-ФЗ (ред. от 26.07.2019).

5.12. Медиаторы и организации, осуществляющие деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, несут ответственность перед сторонами за вред, причиненный сторонам вследствие осуществления указанной деятельности, в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы (Приложения 1-3).

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди учащихся, родителей (законных представителей) и педагогов.

6.3. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.4. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных

действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## **7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению школьной службы медиации (примирения) или органов школьного самоуправления.

**Согласие на проведение медиации**

Куратору  
школьной службы медиации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(образовательная организация)

ОТ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**Согласие на проведение медиации  
в школьной службе медиации**

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью в И.п.)

даю согласие на проведение процедуры медиации с целью разрешения  
сложившейся ситуации в отношении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С процедурой медиации и её принципами ознакомлен/а

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Куратор \_\_\_\_\_ школьной  
службы медиации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Примирительный договор**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Участники медиации в лице:

Сторона А: \_\_\_\_\_

Сторона В: \_\_\_\_\_

Ведущий(ие) медиации \_\_\_\_\_

приняли добровольное участие в процедуре медиации, в ходе которой стороны обсудили сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что \_\_\_\_\_

*(описать причину проведения процедуры медиации, в чём состоял/о конфликт/правонарушение)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Стороны договорились о следующем:**

Сторона А \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сторона В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны высказали следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В случае невыполнения достигнутых договорённостей / условий договора

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Подписи участников договора:**

Сторона А: \_\_\_\_\_

Сторона В: \_\_\_\_\_

Специалист школьной службы медиации \_\_\_\_\_

