

**Дорожная карта  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в  
МАОУ Шухруповской ООШ в 2023 – 2024 учебном году**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>					
1.	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации</b>	- Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; - Подготовка персонализированных программ наставничества при наличии в организации наставляемых.	Сентябрь	Нифонтова С. В. - директор Шестакова А.Н. - зам. Директора по УВР	Приняты локальные акты
<b>Формирование банка наставляемых и наставников</b>					
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Шесткова А.Н. - зам. директора по УВР (куратор )	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников

		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Зам. директора по УВР	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками.  Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
<b>Обучение наставляемых</b>					
4.	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)  в течение учебного года	Зам. директора по УВР (куратор)	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации.

5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по УВР (куратор)</p> <p>Наставник Елисеева Л.Н.</p> <p>Зам. директора по УВР (куратор)</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества.</p>
<b>Завершение реализации персонализированных программ наставничества</b>					
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Зам. директора по УВР (куратор)</p> <p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.</p> <p>Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО.</p>
<b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b>					
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<p>Осуществляется на всех этапах через сайт образовательной организации, социальные сети образовательной организации, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Администратор сайта</p>	<p>Материалы размещены на сайте ОО (ссылки).</p>