

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАОУ Шухруповской ООШ
протокол № 1 от 18 августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МАОУ Шухруповской ООШ
В.А. Дубинина
Приказ № 38/7 – О от 06 сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и порядке ведения учета воспитанников и семей,
находящихся в социально-опасном положении
в дошкольном отделе муниципального автономного общеобразовательного
учреждения Шухруповской основной общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основах гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124 от 24.07.1998 г. (ред. от 11.06.2021г.), Конвенцией о правах ребенка, Федерального закона РФ № 120 от 24.06.1999 г. (ред. от 24.04.2020г.) – «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения антиобщественных деяний.

Семья, находящиеся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) ребенка не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация – совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых граждан или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, болезнью, одиночеством, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, другие факторы и условия).

Социально опасное положение – совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми.

Учет в образовательном учреждении детей и семей, находящихся в опасном положении система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих каким – либо негативным проявлениям;
- социально – педагогическую реабилитацию детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанников дошкольного отдела МАОУ Шухруповской ООШ), защищает от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- Выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Порядок постановки и снятия с учета

3.1. Постановка на учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы

3.2. На учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.)
- умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
- оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинства и репутацию.

3.3. Ответственный за ведение учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - Ответственный) назначается приказом руководителя и ежеквартально осуществляет сверку данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения.

3.4. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- при выявлении признаков неблагополучия, готовит докладную записку по данной семье ответственному за ведение учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении;
- при выявлении признаков жестокого обращения с детьми незамедлительно информирует руководителя и ответственное лицо.

3.5. Ответственный:

- собирает информацию по семьям от воспитателей
- готовит список неблагополучных семей для утверждения;
- при выявлении признаков неблагополучия и жестокого обращения незамедлительно информирует:
 - руководителя учреждения;
 - орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
 - комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

- орган управления социальной защиты населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью и беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

- орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий, либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния, либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;

- орган, осуществляющий управление в сфере образования – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательной организации и др.

3.6. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета дошкольного отдела с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

3.7. Снятие с внутреннего учета семей осуществляется по решению Совета дошкольного отдела на основании совместного представления. Ответственного, воспитателя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделений органов социальной защиты, органах внутренних дел о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

Кроме того, с внутреннего учета снимаются:

- дети, получившие дошкольное образование;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства;
- а также по другим объективным причинам.

3.8. Сведения о детях и семьях, состоящих на внутреннем учете в дошкольном отделе, направляются по установленной форме в Управление Образованиём.

4. Оформление документов

4.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- докладная записка о постановке на учет;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за неблагополучной семьей.

4.2. Информация подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4.3. Документы хранятся у Ответственного лица.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА УЧЕТ СЕМЬИ ВНУТРИ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛА

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на учет внутри дошкольного отдела)

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на учет внутри дошкольного отдела
с е м е й , находящихся в социально опасном положении.

Ф.И.О. _____ должность _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ (СНЯТИЕ) НА УЧЕТ СЕМЬИ ВНУТРИ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛА

ФИО воспитанника

Группа _____

дата рождения _____

За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,

_____ опеки (попечительства)

считаем необходимым воспитанника _____ группы _____

_____ (Ф.И.О.)

поставить (снять) на учет внутри дошкольного отдела воспитанников, находящихся в социально опасном положении.

Ответственный _____ / " " 20__ г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ВОСПИТАННИКА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Дошкольный отдел Муниципальное автономное образовательное учреждение
Шухруповская основная образовательная школа

2. Группа _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____
(ПДНОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на учет внутри дошкольного отдела _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с учета внутри дошкольного отдела _____
(основание, по представлению, дата решения Совета)

Краткая характеристика воспитанника: _____
(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на

внутрисадовский учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные

привычки, интересы, увлечения и др.)

Ответственный _____

"__" _____ 20__ г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на учет внутри дошкольного отдела _____

Основания постановки на учет внутри дошкольного отдела _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____
(имя, год рождения, где обучается или работает

(не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Ф.И.О. _____ должность _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ Шухруповской ООШ
 _____ В.А. Дубинина

«___» _____ 20__ г

ПЛАН
 ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с воспитанником _____ группы _____

N	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
	Учебно-воспитательная деятельность (педагогов)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)		

Ответственный

_____ / _____ /

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ Шухруповской ООШ
 _____ В.А. Дубинина

«___» _____ 20__ г

ПЛАН
 ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Семья воспитанника _____,

состоящей учета внутри дошкольного отдела _____
 (причины, дата и основания постановки)

N	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)		

Ответственный

_____ / _____ /

"__" _____ 20__ г.

