

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУХРУПОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 г.

№ 29/1 – У

с. Шухруповское

***Об организации горячего питания детей в ОУ
на 2022-2023 учебный год***

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст. 37), с целью организации полноценного питания обучающихся, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания педагога-библиотекаря Игнатьеву Н. А.
2. Ответственной за организацию питания:
 - 2.1. Руководствоваться в своей работе положением о порядке организации школьного питания в МАОУ Шухруповская ООШ и положением о бракеражной комиссии.
 - 2.2. Реализовать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе.
 - 2.3. Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы.
 - 2.4. Составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости.
 - 2.5. Своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в МКУ «Управление образования» по запросу.
 - 2.6. Составить режим приема пищи обучающихся школы.
 - 2.7. Следить за соответствием организации питания в школе нормам СанПин 2.4.5.2409-08 от 23 июля 2008 г. № 45.
 - 2.8. Вести учет табелей по питанию, ежедневный охват питанием обучающихся, согласно утвержденным спискам.
3. Утвердить график приема пищи обучающихся школы (Приложение 1).
4. Классным руководителям 1-9 классов:
 - 4.1. Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей.
 - 4.2. Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса.
 - 4.3. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса.
 - 4.4. Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса.
 - 4.5. Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя.
 - 4.6. Не допускать вход в обеденный зал обучающихся в верхней одежде.
 - 4.7. Назначить дежурных, следящих за уборкой столовой обучающимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

- 4.8. Ежедневно предоставлять информацию о количестве обучающихся для организации питания на следующий день.
5. Заместителю директора *Тимашевой О. В.:*
 - 5.1. Осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
 - 5.2. Контролировать условия хранения продуктов и соблюдения сроков их реализации.
 - 5.3. Контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.
 - 5.4. Проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд.
 - 5.5. Проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующей записи в журнале бракеража готовой продукции.
6. Завхозу школы *Кобяшевой К. В.:*
 - 6.1. Следить за исправностью оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.
 - 6.2. Следить за состоянием столовой, кухонной посуды и специнвентаря.
 - 6.3. Обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, исправность мебели.
 - 6.4. Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями.
 - 6.5. Обеспечить необходимое количество школьной посуды.
 - 6.6. Обеспечить необходимое количество моющих и дезинфицирующих средств для мытья столовой мебели и уборки помещений.
 - 6.7. Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.
 - 6.8. Обеспечить своевременное качественное проведение влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.
 - 6.9. Осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Нифонтова С. В.

Нифонтова С. В.



Приложение 1

Утверждаю

директор МАОУ Шухруповская ООШ

Нифонтова С. В.

Приказ № 29/1 – У от 01 сентября 2022 г.

График приема пищи

| Классы | Время | Столовая |
|----------------|---------------|-----------------|
| Завтрак | | |
| 1-9 | 08.10 – 08.25 | 1 вход |
| Обед | | |
| 1-4 | 10.50 – 11.10 | 2 вход |
| 5-9 | 10.50 – 11.10 | 1 вход |