


ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАОУ Шухруповской ООШ

Протокол № 1 от 24 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ Шухруповской ООШ
 С. В. Нифонтова

Приказ № 29 – О от 25 августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительской комиссии по контролю за организацией и качеством
горячего питания обучающихся и воспитанников
в МАОУ Шухруповская ООШ**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительской Комиссии по контролю организации и качеством питания обучающихся и воспитанников МАОУ Шухруповская ООШ (далее Комиссия по контролю) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль организации горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Деятельность Комиссии по контролю может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей, участия родителей (законных представителей) в осуществлении проверки деятельности образовательного учреждения в области организации и осуществлении питания обучающихся (воспитанников) МАОУ Шухруповская ООШ.

1.2.1. Комиссия по контролю осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МАОУ Шухруповская ООШ и в рамках данного Положения.

1.2.2. Комиссия по контролю является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов качественного и здорового питания обучающихся (воспитанников), пропаганды основ здорового питания в МАОУ Шухруповская ООШ, создается ежегодно на текущий учебный год.

1.2.3. В состав Комиссии по контролю входят:

- школьное отделение - члены Совета школы (родители, законные представители);

- дошкольное отделение - члены родительских комитетов групп.

Количественный состав Комиссии по контролю не менее трех человек (не четное число).

1.2.4. Деятельность членов Комиссии по контролю основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.2.5. Деятельность Комиссии по контролю со стороны школы курирует:

- школьное отделение – заместитель директора по ВР;

- дошкольное отделение – заместитель директора по ДО.

2. Задачи родительской комиссии по контролю организации питания обучающихся и воспитанников

2.1. Задачами Комиссии по контролю являются:

2.1.1. Оценка:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния обеденной мебели, столовой посуды;

- условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися (воспитанниками);

- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- удовлетворенности качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и (или) их родителей (законных представителей).

2.1.2. Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся (воспитанников) о здоровом питании.

3. Функции родительской комиссии по контролю организации питания обучающихся и воспитанников

3.1. Комиссия по контролю обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль качества и выхода приготовленных согласно меню блюд;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность родительской комиссии по контролю организации питания обучающихся (воспитанников)

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии по контролю предоставлены следующие права:

4.1.1 контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся (воспитанников);

4.1.2 получать от администрации, шеф-повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.1.3 заслушивать на своих заседаниях представителей администрации школы, шеф-повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.1.4 проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее 2/3 от количественного состава Комиссии по контролю;

4.1.5 изменять график проверки, если причина объективна;

4.1.6 вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся (воспитанников);

4.2. Состав и порядок работы комиссии доводятся до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей).

4.3. Ответственность Комиссии по контролю:

4.3.1 члены Комиссии по контролю несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

4.3.2 члены Комиссии по контролю несут ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Организация деятельности родительской комиссии по контролю организации питания обучающихся (воспитанников)

5.1. Комиссия по контролю формируется на основании приказа директора МАОУ Шухруповская ООШ и личного согласия родителей (законных представителей). Полномочия Комиссии по контролю начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия по контролю выбирает председателя.

5.3. Комиссия по контролю составляет график посещения школьной столовой для осуществления контроля по организации качественного питания обучающихся (воспитанников) (приложение № 1).

5.4. О результатах работы Комиссия по контролю информирует администрацию школы, Совет школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть Комиссия по контролю знакомит с результатами деятельности директора МАОУ Шухруповская ООШ, Совет школы, родительские комитеты, один раз в полугодие Наблюдательный совет школы.

5.6. По итогам учебного года Комиссия по контролю готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседания Комиссии по контролю проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение Комиссии по контролю принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (приложение №2).

6. Документация родительской комиссии по контролю организации питания обучающихся (воспитанников)

6.1. Контроль организации питания обучающихся (воспитанников) МАОУ Шухруповская ООШ оформляется Актом проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания обучающихся (воспитанников) (приложение № 2), которые хранятся у администрации МАОУ Шухруповская ООШ

6.2. График посещения школьной столовой родительской Комиссией по контролю организации питания обучающихся (воспитанников) МАОУ

Шухруповская ООШ (приложение № 1) формируется членами Комиссии и доводится до сведения администрации школы и шеф-повара, Совета школы и родительских комитетов.

6.3. Форма оценочного листа (приложение № 3), которая заполняется при каждом посещении школьной столовой Комиссией по контролю и хранится у администрации школы.

Приложение № 2

АКТ № _____

проверки школьной столовой родительской Комиссией по контролю организации питания обучающихся (воспитанников)

от _____ года

Комиссия в составе: _____

составила настоящий акт в том, что _____ в _____ была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

Время проверки: _____

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат

Выводы: _____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____
 - 5) _____
- _____

Председатель комиссии _____ (ФИО, подпись)

Члены комиссии: _____ (ФИО, подпись)

_____ (ФИО, подпись)

_____ (ФИО, подпись)

_____ (ФИО, подпись)

С актом комиссии ознакомлены:

- зав. производством (шеф-повар): _____ (ФИО, подпись)

- представитель администрации МАОУ Шухруповская ООШ: _____ (ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3

Форма оценочного листа.

Дата проведения контроля: _____

Члены комиссии, проводившей проверку: _____

№п\п	вопрос	Да\нет
1.	Имеется меню в свободном доступе	
	а) для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	б) без учета возрастных групп	
2.	Соответствие подаваемых блюд утвержденному десятидневному меню	
3.	Эстетика подаваемых блюд	
4.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
5.	Соответствует ли регламентированное циклическое меню количеству приемов пищи режиму функционирования организации	
6.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж	
7.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)	
8.	Наличие средств для мытья рук и дезинфекции в отведенных для этого помещениях	
9.	Качественно ли проводится уборка помещений для мытья рук на момент работы комиссии	
10.	Качественно ли проводится уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии	

Председатель комиссии _____ (ФИО, подпись)

Члены комиссии:

_____ (ФИО, подпись)

_____ (ФИО, подпись)

_____ (ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.